

- ORIGINALE
- COPIA

## **COMUNE DI COAZZOLO**

### **(PROVINCIA DI ASTI)**

#### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2017/2019**

L'anno duemilaDICIASSETTE addì SETTE del mese di MARZO alle ore 15,00 , nella sede municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento degli Enti Locali vennero per oggi convocati i componenti questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	Pres.	Ass.
Carosso Fabio	Sindaco	X	
Giachino Silvano	Vice Sindaco	X	
Stella Silvano	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Vincenzo CARAFA  
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fabio CAROSSO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale adottata nell'odierna seduta, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2017-2019;

**PREMESSO** che con D.L. 244/2016 è stato differito il termine per presentare il Bilancio di previsione 2017-2019 al 31/03/2017;

**VISTE** le novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2017, L. 11/12/2016 n.232 unitamente a quelle previste dal "Milleproroghe" D.L. 244 del 30/12/2016;

**PREMESSO** che il D.Lgs 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs 23//06/2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 26/2014, ed in particolare il c. 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art.2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**DATO ATTO** pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, delle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dei relativi riepiloghi, e dei prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e degli equilibri ex D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**CONSIDERATO** che dal 01 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio, si riferiscono agli accertamenti ed agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi, e limitatamente agli schemi armonizzati mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** che sempre con riferimento agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato, senza distinzione fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e conto residui;

**DATO ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili di settore, alle richieste dell'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi da perseguire per gli anni considerati, nei limiti delle disponibilità finanziarie d'entrata;

**VISTO** che non sono state modificate le tariffe dei servizi a domanda individuale, rispetto allo scorso esercizio, che pertanto vengono riconfermate;

**VISTO**, altresì, che non sono state modificate rispetto al 2016 le indennità previste per gli Amministratori;

**CONSIDERATO**, inoltre, che si confermano le tariffe in materia di tasse e tributi, mentre verranno approvate dal consiglio comunale le nuove tariffe TARI derivanti dall'approvazione del piano finanziario per l'esercizio 2017;

**DATO ATTO** che con separati provvedimenti verranno approvate le deliberazioni previste da allegarsi al Bilancio;

**RITENUTO** che sussistano tutte le condizioni previste per legge per sottoporre lo schema di Bilancio 2017-2019 redatti a norma del D.Lgs 118/2011, e gli atti contabili con il qual lo stesso è corredato, all'approvazione di Consiglio Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa:

- Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, delle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dei relativi riepiloghi, e dei prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e degli equilibri ex D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;

**DI DEMANDARE** al responsabile Finanziario i successivi provvedimenti previsti dal Regolamento di Contabilità ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro i termini previsti dalla normativa.

**DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il presente verbale viene così sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

-----  
**Parere tecnico**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché dal vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

-----  
**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L. 183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

-----  
**Visto di attestazione di copertura finanziaria**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento. Si certifica altresì di aver accertato, ai sensi dell'art.9 c.1 lett.a) n.2, del D.Lgs n.78/2009, convertito con modificazioni in L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

-----  
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **19.04.2017**

**Coazzolo, li 18.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

-----  
**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

**Coazzolo, li 19.04.2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

-----  
Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo  
**Coazzolo, li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**