

ORIGINALE  
 COPIA

**COMUNE DI COAZZOLO**  
**(PROVINCIA DI ASTI)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23**

**OGGETTO: UFFICIO STAFF DEL SINDACO.  
RICOSTITUZIONE A NOMINA ADDETTO.**

L'anno duemilaDICIASSETTE addi DICIASSETTE del mese di OTTOBRE alle ore 15,30, nella sede municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento degli Enti Locali vennero per oggi convocati i componenti questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	Pres.	Ass.
Carosso Fabio	Sindaco	X	
Giachino Silvano	Vice Sindaco		X
Stella Silvano	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Vincenzo CARAFA  
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fabio CAROSSO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questo Comune ha impostato la gestione degli uffici e dei servizi interamente affidandosi alle forme associative previste dalla legge: in particolare, i servizi esterni come polizia locale, protezione civile, viabilità ecc. sono gestiti insieme con l'Unione "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato" sino al 2040; i servizi interni, ovvero segreteria, contabilità, tributi, ufficio tecnico, ecc.. sono gestiti in Convenzione dal Comune di Castagnole delle Lanze capo-convenzione, per anni 8 dal 2013 al 2021.

**CONSIDERATO** che coerentemente con questa impostazione organizzativa, il Comune dal 2013 non ha più personale di ruolo in organico e al tempo stesso, però, sussiste la necessità di disporre di una figura "multi-tasking" per la gestione del front-office, sportello, gestione sito, servizi turistici, organizzazione eventi ecc., che, presso il comune, collabori attivamente con l'amministrazione diventando un punto di riferimento per l'utenza e gli amministratori.

**CONSIDERATO**, inoltre, che sino ad oggi il Comune ha risolto questo problema avvalendosi del sistema delle collaborazioni e dei c.d. vouchers, forme che dall'01/01/2018 non saranno più consentite.

**UDITO** l'intervento del Sindaco che, richiamando la delibera n. 15 del 21/04/2008, con la quale veniva modificato il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, istituzionalizzando la possibilità di assunzioni di staff a tempo determinato ai sensi art. 90 del Dlgs 267/00 (TUEL), propone alla Giunta di ricorrere a tale forma, stipulando contratto cat. C1 per 16 ore settimanali e come persona da incaricare segnala lo stesso Federico Marchisio, distintosi positivamente nell'ultimo biennio in occasione del servizio prestato con cococo e vouchers;

**VISTA** la scheda di costo del contratto, così come allegata,

**CONSIDERATO** che con il presente contratto saranno gestite a livello comunale alcune attività oggetto della Convenzione con Castagnole delle Lanze quali quelle sopra indicate;

**VISTA** la bozza di contratto a tal fine predisposta ai sensi dell'art. 90 Dlgs 267/00, così come allegata sub.1;

**VISTI** i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 , comma 1 del D.Lgs n.267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

## DELIBERA

- 1) **Di autorizzare** il Sindaco alla stipula del contratto di staff con il sig. Federico Marchisio con decorrenza 01/01/2018 sino a termine mandato.
- 2) **Di approvare** l'allegato testo di contratto (allegato sub.1).
- 3) **Di dare mandato** all'ufficio contabile di adeguare le previsioni di spesa 2018 e 2019 alla copertura finanziaria della scheda di costo (allegato sub. 2)
- 4) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**PER RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME**

**con**

**MARCHISIO FEDERICO**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTOTTO DICEMBRE** in Coazzolo, nella sede  
municipale:

tra i signori

- **Geom. Carosso Fabio, Sindaco dell' Ente**

il quale agisce in nome e per conto del Comune di Coazzolo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1, 14054 Coazzolo (AT), cod. fisc. 00186130050;

- **MARCHISIO FEDERICO**

Nato ad Asti il 12,03,1995 e residente a Costigliole d'Asti in Via Alba n. 55 – codice fiscale MRCFRC95C12A479Z

#### **PREMESSO**

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17/10/17 si deliberava il parere favorevole alla ricostituzione dell' Ufficio di staff del sindaco Geom. Carosso Fabio;
- Che ai sensi dell' art. 14 del ccnl del 06/07/1995 il rapporto di lavoro è regolato dai contratti individuali;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – Il Comune di Coazzolo assume con contratto a tempo determinato part time 16 ore/settimanali il signor Federico Marchisio, di seguito definita “dipendente” nel profilo professionale di “istruttore amministrativo-contabile” da destinare presso gli uffici di staff, con la qualifica funzionale C1 a decorrere dal 01.01.2018 ;

Art. 2 – Il signor Marchisio, così inquadrato, viene assunto per le finalità, ai sensi e per gli effetti dell' art. 90 TUEL e del regolamento uffici e servizi e dovrà svolgere le mansioni proprie

del profilo professionale attribuito, di cui all'art. 3 - comma 1 - del CCNL 31.03.1999; in particolare dovrà occuparsi dello sportello del cittadino, dell'aggiornamento del sito e della collaborazione sulla gestione contabile dell'ente.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro, è instaurato a tempo determinato part time terminerà alla scadenza del mandato del Sindaco. Sarà praticato il trattamento economico di cui alla scheda allegata.

Art. 4 - L'orario di lavoro è di 16 ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti nel modo seguente:

martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle 14,30 alle 18,00

giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.30

Art. 5 - Il livello retributivo tabellare iniziale è fissato nella misura stipendiale mensile di € 720,45 lorde, oltre allo stipendio sono dovute:

- la 13<sup>a</sup> mensilità;
- l'indennità di comparto, da corrispondere per 12 mensilità, nella misura stabilita per la categoria di appartenenza (art. 33 del CCNL 2002-2005);
- l'eventuale assegno per nucleo familiare;
- ulteriori indennità se previste.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

Art. 6 - Obblighi del dipendente - Il dipendente è tenuto a uniformarsi ai doveri esplicitamente sanciti dall'art. 23 del CCNL per i dipendenti del comparto Regione e Autonomie Locali 1994/1997 e successivi.

Art. 7 - Incompatibilità - Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro di qualsiasi natura e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. Eventuali incarichi dovranno essere autorizzati preventivamente dall' Ente. Le violazioni comportano, nei confronti del dipendente, l' applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza previste da norma di Legge.

Art. 8 - Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l' annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

Art. 9 - Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell' impresa (secondo quanto disposto nell' art. 2, comma 2, del D);

Art. 10 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente;

Art. 11 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell' assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi affetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9.5.1994, n.

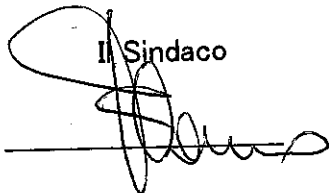
Art.12 - Il signor Marchisio Federico dichiara di essere consapevole che la sua assunzione non può essere oggetto di stabilizzazione in quanto non soggetta a procedura concorsuale;

Il signor Marchisio dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e di accettare incondizionatamente queste clausole.

Letto, confermato e sottoscritto.

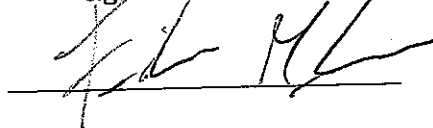
Per il Comune

Il Sindaco



IL DIPENDENTE

sig. Federico Marchisio



Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

**Parere tecnico**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché dal vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto di attestazione di copertura finanziaria**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento. Si certifica altresì di aver accertato, ai sensi dell'art.9 c.1 lett.a) n.2, del D.Lgs n.78/2009, convertito con modificazioni in L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28.12.2017  
Coazzolo, li 27.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 267/2000  
Coazzolo, li 28.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo  
Coazzolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE