



## COMUNE DI COAZZOLO

Provincia di Asti

Piazza Vittorio Emanuele III, n°114054 COAZZOLO (AT)

tel. 0141 878930

[anagrafe@comune.coazzolo.at.it](mailto:anagrafe@comune.coazzolo.at.it)

[sindaco@comune.coazzolo.at.it](mailto:sindaco@comune.coazzolo.at.it)

Prot. 1016/2021

**Avviso pubblico di ricerca di mercato per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore a soglia comunitaria - Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per anni 5 (2022-2026)**

(ex art. 63, 95 e 164 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e artt. 208 e ss. del TUEL)

In esecuzione alla Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2021 e della Determinazione n.93 del 30.11.2021 del Settore Finanziario,

### SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una Ricerca di mercato al fine di individuare le migliori soluzioni di mercato dei potenziali affidatari in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria dell'Ente, periodo 01/01/2022 - 31/12/2026** a mezzo procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Stazione Appaltante: COMUNE DI COAZZOLO  
Piazza Vittorio Emanuele n.1  
Coazzolo
- Codice Postale: 14054
- Codice NUTS: ITC17
- PEC: [protocollo@pec.comune.coazzolo.at.it](mailto:protocollo@pec.comune.coazzolo.at.it)
- Profilo del committente: [www.comune.coazzolo.at.it](http://www.comune.coazzolo.at.it)

- Servizio competente: Finanziario
- CIG: ZF6342E113

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del procedimento è la Dott. Carafa Vincenzo.

## **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

<b>Descrizione attività</b>	<b>Tipo attività principale/accessoria [P attività principali / A attività accessorie]</b>	<b>CPV</b>
<b>Servizio di Tesoreria del Comune di Coazzolo</b>	<b>P</b>	66600000-6 Servizi di tesoreria

### **Breve descrizione aggiuntiva:**

Il servizio di tesoreria si sostanzia in una Concessione, in quanto l'operatore economico, rifacendosi prevalentemente sull'utenza mediante la riscossione di canoni, tariffe o diritti, assume i rischi della gestione del servizio, e solo marginalmente trae benefici diretti dall'ente a titolo di corrispettivo per la gestione del servizio (canone annuo). Si ritiene a tal proposito che il ritorno principale del tesoriere sia l'ampliamento della clientela, lo sviluppo dei propri servizi nelle aree in cui si svolge il servizio stesso e le conseguenti ricadute positive in termini pubblicitari e di immagine, ancorché in via mediata ed indiretta, oltre che di natura economica, derivanti dalla gestione dei flussi finanziari dell'Ente.

La concessione si compone delle seguenti prestazioni:

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (Art. 209 comma 1 TUEL);

Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni (comma 2)

Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere (comma 3). Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) (gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i) (*Il mandato di pagamento è sottoscritto dal dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità nel rispetto delle leggi vigenti e contiene almeno i seguenti elementi: il rispetto degli eventuali vincoli di destinazione stabiliti per legge o relativi a trasferimenti o ai prestiti*). È consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 (comma 3 bis).

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (art.1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005) ed in riferimento all'art. 167 comma 1 del Codice dei Contratti pubblici, il valore della concessione per il quinquennio che intercorre dal 01/01/2022 al 31/12/2026 è stimato in €2.500,00.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice e in relazione alle procedure da adottare, si configura pertanto come contratto al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Per tale affidamento è stato assunto il seguente CIG: **ZF6342E113**

La concessione non prevede una suddivisione in lotti.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE E POSSIBILITA' DI RINNOVO**

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in CINQUE anni consecutivi, il cui inizio è previsto dal 01/01/2022 con termine al 31/12/2026, così come indicato dall'art. 21 della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 210 comma 1 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può successivamente procedere, per non più di una volta, al rinnovo (proroga) del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, così come richiamato dall'art. 21 della suddetta Convenzione.

#### **5. PROROGA TECNICA**

La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure di evidenza pubblica volte ad individuare il nuovo contraente, applicando l'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro tempi utili, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione. Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione collaborando con eventuale nuovo affidatario del servizio.

#### **6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata utilizzando la procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dove è prevista, per l'affidamento di servizi di importo fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. 50/2016, la consultazione di almeno cinque operatori economici, qualora esistenti - cioè nel caso di specie, qualora abbiano partecipato almeno in tal numero alla preventiva indagine di mercato, rispondendo al presente Avviso di ricerca.

Il criterio di selezione delle offerte individuato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con il seguente riparto del punteggio di valutazione delle offerte (nei limiti previsti dall'art 95 comma 10 bis del Codice appalti):

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti

In conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" al par. 3.6 si dispone che, nei casi in cui la stazione appaltante ricorra ad indagini di mercato e non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, saranno prese in considerazione le offerte di tutti i soggetti in possesso dei prescritti requisiti i quali abbiano aderito alla presente indagine, compilando e consegnando l'apposita documentazione entro il termine previsto.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

In assenza di candidature ritenute convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente si riserva di non procedere all'affidamento della concessione.

## **7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: PUNTEGGI**

La concessione sarà affidata all'operatore economico che avrà presentato nei termini, in risposta al presente Avviso, tutta la richiesta documentazione nonché la proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente in base alla somma dei punteggi a seguire:

OFFERTA TECNICA Punti 70 tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Numero di sportelli bancari aperti, aggiuntivi rispetto a quelli per la partecipazione, in ambito comunale;
- 2) Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri enti negli ultimi 3 anni (2019/2021);
- 3) Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere;
- 4) Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti;
- 5) Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti ai cittadini, senza oneri per l'Ente;

OFFERTA ECONOMICA Punti 30 tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Maggior ribasso % sull'importo annuo a base di gara di € 500,00 da corrispondersi direttamente dalla Stazione Appaltante a titolo di canone annuo del servizio;
- 2) Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale;
- 3) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria;
- 4) Compenso per il servizio di tesoreria (oppure in alternativa) Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente; contributo annuo per le attività istituzionali del Comune;
- 5) Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito;
- 6) Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat.

TOTALE OFFERTA Punti 100

All'Allegato C – Parte 2 (Proposta tecnico-economica) è possibile indicare i valori richiesti. Per le percentuali sono richieste n. 3 cifre decimali.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti dalla componente tecnica ed economica, e sulla valutazione di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

L'offerta vincolerà ogni concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione.

## **8. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si applicano:

- l'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, che recita: *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6."*
- l'art. 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016, che recita: *"Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa."*

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente alla possibilità di sanare qualsiasi carenza degli elementi formali della domanda, quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, e/o di dichiarazioni necessarie - con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Nei casi venga ammessa la procedura di soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

## **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse per il Servizio di Tesoreria esclusivamente i soggetti indicati dall'articolo 208 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016, i partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016):

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari,

gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016):

- a) avere uno sportello attivo nel territorio della Provincia di appartenenza, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- b) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa in materia di:
  - gestione del SIOPE +;
  - applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018;

## **12. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016 oppure in caso di GEIE, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 11, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa concorrente deve rendere e produrre nel plico di gara anche le dichiarazioni (Allegati B e C) dell'impresa ausiliaria.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

### **14. SUBCONCESSIONE**

È vietata la subconcessione, anche parziale, del servizio in oggetto, salvo deroghe espressamente concesse dall'Ente committente nei limiti e nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'art. 105 e dall'art. 174 del D.lgs. 50/2016.

È vietata alla ditta concessionaria la cessione, anche parziale, del contratto relativo alla presente concessione, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016.

### **15.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

### **16. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE**

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per l'Unione collinare Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato, si forniscono inoltre i seguenti dati:

• utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio 2017-2021:	5.8
• n. mandati emessi nel 2020	414
• n. reversali emesse nel 2020	318
• incassi totali anno 2020 euro;	€.360.002,72
• pagamenti totali anno 2020 euro:	€.311.094,89
• n. dipendenti al 31/12/2021:	6

## **17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La manifestazione di interesse (allegato C Parte I) e la proposta tecnico-economica (Allegato C Parte II) devono essere corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), con firma olografa dello stesso.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano agli uffici del Comune di Coazzolo, Piazza Vittorio Emanuele n.1, Coazzolo (AT) entro le ore 12:00 del GIORNO 17/12/2021. Essa sarà composta da unico plico sigillato recante dicitura: "Offerta per la gara di concessione del servizio Tesoreria del Comune di Coazzolo - CIG ZF6342E113", contenente DUE buste sigillate e precisamente:

- BUSTA "1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "2 – PROPOSTA TECNICO ECONOMICA"

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nonché la loro ricezione entro il termine indicato, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **CONTENUTO BUSTA 1:**

- DGUE (Allegato B)
- VISURA CAMERALE dell'impresa;

### **CONTENUTO BUSTA 2**

- Allegato C (Manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica);
- Documento di Identità del sottoscrittore;

## **18. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovrà essere autodichiarato

dall'interessato e successivamente accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di gara.

## **19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **I° Fase: valutazione adempimenti formali.**

Il giorno 21/12/2021 alle ore 15:00 la Commissione giudicatrice che presiede la gara, nominata ai sensi dell'art. 77.1 D.lgs. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta per l'ammissibilità alla gara e quindi:

1. apertura dei plichi;
2. apertura delle BUSTE "1" contenenti la documentazione amministrativa e verifica della presenza della documentazione richiesta;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Ente procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a procedere con riserva nei confronti della concorrente oggetto di "soccorso istruttorio" come indicato al precedente punto 9.

Successivamente, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

### **II° Fase apertura buste offerta tecnico-economica:**

Al termine della precedente fase di gara si procederà nell'immediato con l'apertura delle buste "2" contenenti l'offerta tecnico-economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1. valutazione offerta tecnica: la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.
2. valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite pubblicazione all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e contratti – e comunicazione via PEC alle ditte partecipanti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato alla redazione del verbale redigerà la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

## **20. AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento verrà disposto con determinazione del RUP ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente.

Qualora lo ritenga necessario e a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, il Responsabile Finanziario ha facoltà di apportare modifiche non sostanziali alla Convenzione prima della stipula.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere affidatario. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto degli artt. 5 e 40 DPR n.131 del 1986.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo Schema di Convenzione (Allegato A) approvato dal Consiglio del Comune di Coazzolo con Deliberazione n 37 del 30.11.2021.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di iniziare il servizio prima della stipula del contratto.

## **21. CAUZIONI**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L.120/2020, il candidato è esonerato dal prestare cauzione provvisoria a corredo dell'offerta prevista dall'art. 93 D.lgs. 50/2016.

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, il Tesoriere affidatario è altresì esonerato dalla costituzione di c.d. garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, tuttavia si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del Servizio (art. 211 D.lgs. 267/2000)

## **22. PRIVACY**

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III° "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** Comune di Coazzolo, Piazza Vittorio Emanuele n.1, Coazzolo - C.F./P.IVA 00186130050, Tel. 0141/878930– PEC: [protocollo@pec.comune.coazzolo.at.it](mailto:protocollo@pec.comune.coazzolo.at.it).
- **Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Brignolo - PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu);
- **Responsabile del trattamento dati:** Carafa Vincenzo;
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di Coazzolo di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono di controllo e registrazione.
- **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

- **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- **Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)
- **Foro competente:** L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il giudice ordinario del Foro di Asti.

### **23. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni consecutivi:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.coazzolo.at.it](http://www.comune.coazzolo.at.it) nella sezione Bandi di gara e contratti;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.coazzolo.at.it](http://www.comune.coazzolo.at.it) nella sezione Albo Pretorio on line.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da indirizzare alla PEC: [ragioneria@comune.coazzolo.at.it](mailto:ragioneria@comune.coazzolo.at.it), almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **24. ALLEGATI:**

- Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria (Allegato A);
- Schema di formulario DGUE (Allegato B)
- Manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica (Allegato C)

Data di pubblicazione del presente avviso: 02/12/2021

Coazzolo, 02/12/2021

Il Responsabile  
Dott. Vincenzo CARAFA  
Firmato in originale

