

COMUNE DI COAZZOLO

Ufficio Personale c/o Comune di CASTAGNOLE DELLE LANZE, Via Ruscone, 9 - CAP 14054 tel. 0141-87.56.24 – PEC comune.castagnoledellelanze@professionalpec.it – mail ragioneria@castagnoledellelanze.net – Responsabile del Procedimento: Vincenzo Carafa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” CAT. C1 CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 35 del 24.06.2021

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2021-2023, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il piano triennale dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- le procedure introdotte dalla L. 76/2021;
- le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, Cat. C1, di cui n. 0 posti riservati al personale interno.

Si fa presente che la gestione delle domande di ammissione al bando di concorso, nonché le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, è demandata al Comune di Castagnole delle Lanze, Ente in convenzione di servizi con il Comune di Coazzolo.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo: Euro 20.344,07;
- indennità di vacanza contrattuale: Euro 142,44;
- indennità di comparto: Euro 549,60;
- elemento perequativo: Euro 276,00;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Contestualmente al bando, sono in corso le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001: qualora esse diano esiti positivi, la procedura di concorso sarà bloccata ed archiviata senza creare alcun diritto a favore degli interessati.

Declaratoria del profilo professionale:

Istruttore Amministrativo-Contabile, cui verranno assegnate mansioni riguardanti i seguenti settori:

- Settore Demografici: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs 30/2007 e D.Lgs 286/1998); normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero; toponomastica; statistica (L. 1228/1954, D.P.R. 223/1989, L. 470/1988); ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016); normativa relativa al servizio elettorale (D.P.R. 223/1967) e leva militare; normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990, D.P.R. 445/2000, D.P.R. 184/2006);
- Settore Finanziario: nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Pubblici (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 – Parte II);
- Settore Segreteria: nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Pubblici (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 – Parte I);
- Principi generali di diritto pubblico e amministrativo;
- Nozioni inerenti: L. 241/1990, trasparenza e anticorruzione, privacy e protezione dei dati.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Patente B in corso di validità;
- b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile),

ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Coazzolo, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT90A060 851031600000020114, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Cat. C1". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente B;
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato **deve essere indirizzata al Comune di Castagnole delle Lanze**, Ente in convenzione di servizi con il Comune di Coazzolo:

COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

UFFICIO DEL PERSONALE

Via Ruscone n. 9 – 14054 – CASTAGNOLE DELLE LANZE (AT)

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami", ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – "Concorsi ed esami". **Le domande ricevute dopo tale data saranno escluse dalla selezione anche se spedite in tempo utile.**
- consegnata a mano (entro le ore 12:00 del 30^a giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami) all'Ufficio Personale del Comune di Coazzolo, previo appuntamento. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.castagnoledellelanze@professionalpec.it entro le ore 12:00 del giorno 30^a giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati

diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito www.comune.coazzolo.at.it, nell'area "Bandi di concorso", indicativamente la settimana successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. A ciascun candidato escluso sarà dato riscontro via mail o raccomandata R.R. con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, che si terranno in apposita data, come di seguito specificato.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di risposte sintetiche (max 1 facciata A4) a 6 domande inerenti le materie indicate nelle mansioni del posto.

La **PROVA PRATICA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in esercizi volti a valutare la capacità nel redigere atti correnti nei seguenti settori: Segreteria, Contabilità e Servizi Demografici.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulla conoscenza delle materie rientranti nel posto a concorso.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/100. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di studio	- 3 punti laurea triennale - 5 punti laurea magistrale, per punti complessivi: 8
titoli di servizio	- 0,10 al mese, per punti complessivi: 2

TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. Laurea:

- Laurea triennale: 3 punti;
- Laurea magistrale: 5 punti.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di una laurea quinquennale a ciclo unico in materia tecnico-ambientale, tale titolo sarà valutato 5 punti.

TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi comunque prestati presso Pubbliche Amministrazioni e svolti a qualunque titolo, ad eccezione dei servizi di staff, alla data di scadenza del bando di concorso.
2. Verranno valutati, con punteggio di 0,10 ognuno, solo i mesi di servizio certificato alla data di scadenza del bando di concorso.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
4. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
5. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
6. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
7. Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova pratica	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei punteggi delle tre suddette prove e della valutazione dei titoli.

Al termine delle prove verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Coazzolo.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Pertanto, i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente a partire indicativamente la settimana successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA: DATA: **Martedì 07/09/2021 alle ore 15:00**
presso il Municipio di Coazzolo.

PROVA PRATICA: DATA: **Martedì 28/09/2021 alle ore 15:00**
presso il Municipio di Coazzolo.

PROVA ORALE: DATA: **Martedì 28/09/2021, successivamente alla prova pratica** presso il Municipio di Coazzolo.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Coazzolo www.comune.coazzolo.at.it ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, almeno 21/30 nella prova pratica e almeno 21/30 nella prova orale.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1, c. 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dello stesso posto messo a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

Art. 7

Assunzione

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere

tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Si precisa che l'assunzione in servizio presso il Comune di Coazzolo avrà effetto dal 01/01/2022.

Art. 8 Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e

alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio del Personale, Sig. Brignolo avv. Fabrizio.

Art. 9 Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” - D.Lgs. 267/2000;
- “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” - D.Lgs. 165/2001;
- “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate” - L. 104/1992;
- “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” - L. 68/1999;
- “Norme su pari opportunità tra uomini e donne” - D.Lgs. 198/2006;
- “Codice in materia di protezione dei dati personali” - D.Lgs. 196/2003;
- “Festività religiose ebraiche” – L. 101/1989;
- Normativa sulle festività valdesi;
- “Testo Unico sulla documentazione amministrativa” - D.P.R. 445/2000;
- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” - D.Lgs. 190/2012;
- “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” – L. 76/2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Coazzolo.

L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all’Albo Pretorio dell’ente (<http://www.comune.coazzolo.at.it/index.php/albo-pretorio>). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link “Bandi di concorso” del sito internet del Comune), possono essere richieste all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0141-87.89.30) aperto nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 8:30 alle 12:30.

Coazzolo, 24/06/2021

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo CARAFA
(f.to in originale)