

- ORIGINALE
- COPIA

COMUNE DI COAZZOLO

(PROVINCIA DI ASTI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

**OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/21.
RIDETERMINAZIONE.**

L'anno duemilaDICIANNOVE addì VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore 15:00 , nella sede municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento degli Enti Locali vennero per oggi convocati i componenti questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	Pres.	Ass.
Biancotto Ivo Bartolomeo	Sindaco	x	
Giachino Silvano	Vice Sindaco	x	
Stella Silvano	Assessore	x	
	TOTALE	3	

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Vincenzo CARAFA
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Ivo Biancotto Bartolomeo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la normativa di settore e precisamente:

- l'art.39 della legge 449/97 e l'art.91 del D.Lgs. 267/00, di fissazione dell'obbligo di programmazione triennale del fabbisogno di personale in capo alle pubbliche amministrazioni;
- l'art.1 comma 102 della legge 311/04, che lega queste politiche al principio di contenimento della spesa pubblica e pertanto le assoggetta ai limiti derivanti dall'obbligo di coerenza fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art.19 comma 8 della L.n. 448/01 che prevede l'obbligo di progressiva riduzione della spesa in oggetto.
- L'art.3 comma 10 bis del DL 90/14 conv. In L. 114/14 che prevede l'obbligo di certificazione della spesa così prevista da parte dell'organo di revisione finanziaria.
- L'art. 1 comma 570 della legge 296/06 e ss.mm.ii., in base al quale il tetto di spesa di riferimento, in attesa della piena operatività del nuovo limite desunto dal DL 34/19 convertito con legge 58/19 (decreto crescita), è quello del totale spesa di personale sostenuta nel 2008, che per Coazzolo ammonta a €N 58.524,00

Considerato che in per il periodo 2013/2021 veniva stipulata convenzione con Castagnole delle Lanze per la gestione associata dei servizi rientranti nella funzione 1, "amministrazione generale", nell'ottica del progressivo associazionismo delle funzioni e dei servizi, avendo sullo sfondo l'obiettivo della possibile fusione con il suddetto comune; coerentemente, quindi, si era autorizzato il trasferimento a castagnole delle Lanze in mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs 165/01 dell'unica dipendente allora in servizio e si era proceduto a mantenere un servizio di sportello presso il comune per 18 ore settimanali, con un costo complessivo di € 45,000,00 per convenzione oltre a circa 16,000 per il servizio sportello,

Ricordato che per la copertura di detto servizio l'amministrazione si avvale di contratto di staff ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n. 267/00;

Considerato che la magistratura ha sollevato dei dubbi in ordine alla legittimità di detta procedura, come segnalato dall'assessore Stella oltrechè dallo stesso Sgretario comunale,

Rilevato altresì in effetti questa amministrazione non intende perseguire la via della fusione e che dunque è prioritario andare verso una riorganizzazione dei servizi di amministrazione generale e controllo direttamente in capo al comune, cosa che rende doveroso e necessario rivedere radicalmente la programmazione in oggetto; Considerato che l'attuale spesa diretta per il personale è di € 18,000, per convenzione di segreteria ed indennità di p.o. Al segretario comunale quale responsabile finanziario,

ricordato che è in essere contratto a tempo determinato di Staff con Federico Marchisio part-time 20 ore settimanali,

dopo ampia ed esauriente discussione,

espresso il parere favorevole del segretario comunale in ordine a regolarità, legittimità e copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/00,

con voti unanimi resi legalmente,

DELIBERA

- Di rendere le premesse parte integrante del presente atto.
- Di chiedere al Consiglio Comunale di proporre al comune di Castagnole delle Lanze la risoluzione consensuale della convenzione in premessa citata a partere dal 2020;
- Di prevedere per l'immediato una nuova assunzione a tempo determinato sino a fine anno per la gestione dei servizi amministrativi di base protocollo, archivio, anagrafe, part-time 50% per evitare variazioni di bilancio, dando mandato al segretario comunale di provvedere ad apposita pubblica selezione
- Di programmare una nuova assunzione a tempo pieno categoria C1 dal 2020, previo esperimento delle procedure di cui all'art.34bis del D.Lgs.165/01 ed apposito progetto di Contratto di Formazione e Lavoro con copertura previa pubblica selezione per prove scritte ed orali.
- Di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro di Staff con il signor Federico Marchisio, con decorrenza gg.15 dalla comunicazione.
- Di Dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Parere tecnico

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché dal vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L. 183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di attestazione di copertura finanziaria

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio finanziario, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con L.183/12, nonché del vigente Regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento. Si certifica altresì di aver accertato, ai sensi dell'art.9 c.1 lett.a) n.2, del D.Lgs n.78/2009, convertito con modificazioni in L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/07/2019

Coazzolo, li 26/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 267/2000

Coazzolo, li 26/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo
Coazzolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE